

Мектепшілік бақылау — оқу-тәрбие үдерісін тиімді ұйымдастыру және жетілдіру мақсатында жүзеге асырылатын бақылау шараларының жиынтығы. Бұл бақылау мектептің жұмысын жақсартуға бағытталған бірнеше маңызды бағыттарды қамтиды.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРІНІҢ
2021 ЖЫЛҒЫ 16 ҚЫРКҮЙЕКТЕГІ № 472 БҰЙРЫҒЫ

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
V. Оқу-зерттеу қызметі										
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

01

қадам

Мақсаты: мектептің ішкі құжаттарының мемлекеттік стандартқа сәйкестігін қамтамасыз ету.

02

қадам

Әдістері: жарғы, бұйрықтар, нұсқаулықтарды зерделеу.

03

қадам

Мерзімі: жыл бойы.

Жауаптылар: мектеп директоры, директор орынбасарлары.

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

Мақсаты: сабақ сапасын, оқыту әдіс-тәсілдерінің тиімділігін бағалау.

Әдістері: сабаққа қатысу, тест, жазба жұмыстарын талдау.

Мерзімі: жыл бойы.

Жауаптылар: директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.



II. Талантарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

«**Мақсаты:** журналдардың, күнделіктердің, электронды жүйелердің дұрыс жүргізілуін тексеру.

Әдістері: сынып журналдары, күнделіктер, электрондық журнал.

Мерзімі: жыл бойы

Жауаптылар: директор орынбасарлары.



IV. Білімдегі олқылықтарды толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

- * **Мақсаты:** үлгерімі төмен оқушылардың білім олқылықтарын жою, ЕББ қажеттілігі бар оқушыларға көңіл бөлу.
- * **Әдістері:** қосымша сабақтар, әңгімелесу, бақылау жұмыстары.
- * **Мерзімі:** жыл бойы.
- * **Жауаптылар:** пән мұғалімдері, сынып жетекшілері.

V. Оқу-зерттеу қызметін бақылау

01

қадам

Мақсаты: оқушылардың ғылыми жобаларға, зерттеулерге қатысуын қадағалау.

02

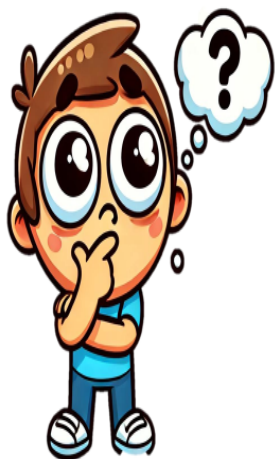
қадам

Әдістері: ғылыми жобалар, олимпиада, үйірмелер.
Мерзімі: жыл бойы.

03

қадам

Жауаптылар: ғылыми жетекшілер, әдістемелік бірлестік жетекшілері.



VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

Мақсаты: тәрбие жұмысының сапасын, сыныптан тыс шаралардың тиімділігін бағалау.

Әдістері: сынып сағаттары, тәрбие іс-шаралары, ата-аналар жиналысы.

Мерзімі: тоқсан сайын.

Жауаптылар: директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары.

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау



Мақсаты: мұғалімдердің кәсіби дамуын, әдістемелік жұмысына қатысуын анықтау.



Әдістері: ашық сабақтар, әдістемелік кеңес, шығармашылық есептер.



Мерзімі: жыл бойы.

Тіл байлығын арттыру (бақылау, болжау, сипаттау)



VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау



Мақсаты: мектептің материалдық жағдайын жақсарту және қауіпсіздік талаптарын сақтау



Әдістері: кабинеттер жабдыкталуы, оқу құралдары, қауіпсіздік.
Мерзімі: жыл бойы.



Жауаптылар: мектеп директоры, директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары.

**Ә.Жангелдин атындағы орта мектебінің 2025/2026 оқу жылына арналған
мектепшілік бақылау жоспары:**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қаралу орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	«ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2025-2026 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат , оқу жұмыс жоспарлары,үлгілік оқу жоспарлары	Әдістемелік нұсқау хатты басшылыққа алып,заңнамаларды сақтау Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Жұмыс оқу жоспары Негізгі басшылыққа алынатын құжаттар	талқылау	Ағымдық	Тамыз	Әкімшілік	ӘБ отырыстары Педкеңес№1 27.08.25ж	таныстырылым міндет қабылдау	Тоқсан сайын
2	Педагогтердің оқу жүктемесі,тарификация жасау	Тарифтерді жүзеге асыру	жаппай	Электронды форматта болуы	тарифтелу	Тамыз	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Қаулы қабылдау	қаңтар
3	Сабақ кестесі,үзіліс кестесі,оқу-сабақ жоспары,электронды журналдар енгізу	Электронды журналдың жүргізілуі	Электронды журнал	жаппай	Электронды бақылау	Қыркүйек	Әкімшілік	Әдістемелік кеңесте	Кемшіліктерді жою жолдарын ұсыну	Тоқсан сайын
4	Мектептің даму жоспарын, мектепшілік	Оқу жылы мақсатын жүзеге асыру	Негізгі басшылыққа алынатын	ағымдағы	Құжаттарды басшылыққа алу	Тамыз Қыркүйек	Әкімшілік	Директорлық мәжіліс	Міндет қабылдау	Тоқсан сайын

	жоспарын басшылыққа алу		құжаттар							
5	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқулықпен қамтылуын бақылау	Мектеп кітапханасы	жаппай	әңгімелесу	Қыркүйек	Әкімшілік	Бірлестік отырыстары нда	Міндет қабылдау	Тоқсан сайын
6	Ұзақ, орта, қысқа мерзімді жоспарлардың болуы	Оқу мақсаттарының орындалуы	Пәндер	жекелей	Электронд ы және қағаз түрінде тексеру	Жарты жылдықта	Әкімшілік	Бірлестік отырыстары нда	Ұсыныс беру	Жарты жылдықта
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Білім беру сапасын тексерудің әдістемелік бірлестіктерін құру	Білім сапасын тексеру	оқушылар	тексеру	Бжб Тжб арқылы	Тоқсан сайын	Әкімшілік бірлестік	Бірлестік отырыстары, Пед кеңес	Міндет қабылдау	Тоқсан сайын
2	Сапалы білім беру қызметіндегі бағалаудың жұмыс жүйесін ұйымдастыру	Бағалау жүйесі	пәндер	жаппай	қб	жүйелі	Бірлестік жетекшісі	ӘБ	Міндет алу	Тоқсан сайын
3	Ақпарат көздерін пайдаланып білім беру саласындағы өзгерістер мен жетістіктерді бақылау.	Гибритті білім беру	пәндер	жаппай	Сабақтарға қатысу	Жүйелі	әкімшілік	кеңесте	Міндет алу	Тоқсан сайын
4	Оқушылардың жаппай оқулықпен қамтылу мониторингі, әлеум еттік топтағы оқушыларды қамту	Жалпы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау	кітапхана	қадағалау	жаппай	қыркүйек	кітапханашы	Пед отырыс	Ұсыныс	қыркүйек
5	Оқушы біліміне мониторинг және диагностика жасау	Сапаны бақылау	2-11 сыныптар	Мониторинг құру	жаппай	Әр тоқсанда	әкімшілік	ПЕД кеңес	қаулы	Тоқсан сайын

6	Кіріс бақылауларын алу, қорытындысын шығару, міндеттер қабылдау	Білім олқылығын бақылау	2-11 сыныптар	тексеру	жаппай	қыркүйек	әкімшілік	ПЕД кеңес	қаулы	қыркүйек
7	1 сынып оқушыларының бастауыш мектепке, 5 сынып оқушыларының негізгі орта мектепке табысты бейімделуін қамтамасыз ету.	Бейімделуін қамтамасыз ету	1-5 сыныптар	Сабақтарға қатысу	Жаппай,	қыркүйек қазан	әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Ұсыныс беру	қазан

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жұмысы бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

1	Педагогтардың ПОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған және 2 тоқсан қорытындысы бойынша нашар үлгерген оқушылармен жұмысын бақылау.	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2–11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгімелеу	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
---	---	--	---------------	------	---------------------------	--------	-------------------------------------	----	---------	--

IV. Оқу - зерттеу қызметі

1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиаданың II және III кезеңіндегі мектеп оқушыларының қатысу нәтижелері	Мектеп оқушыларының жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысуының тиімділігін бағалау	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңінің қатысушылары	Жеке	Талдау	Қаңтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
---	---	--	--	------	--------	--------	--------------------------------------	----	---	--

2	2023/2024 оқу жылына ПОБ вариативті бөлігінің сабақтарын өткізу сапасын бақылау	ПОБ ауыспалы бөлігінің сабақтарын өткізу деңгейін бағалау	Факультативті сабақтар	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Педагогикалық кеңес	Мектептің оқу-әдістемелік жұмысын тиімді құралдар арқылы түрлендіру	Мектеп педагогтары	Тематикалық	Баяндамалар	3–8 қаңтар	Әкімшілік	ПК	ПК хаттамасы, ПК шешімі	
2	№ 3 ҒӘЖ отырысы	ҚҒБ пәндері бойынша аналитикалық ақпарат	ҚҒБ пән мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Қаңтар	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен хаттама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Ары қарайғы білім алу жолын таңдауға көмектесу үшін сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде кәсіби бейімдеу	Кәсіби бейімдеу, еңбекке орналастыру	Алдын -ала	Таңдаудың оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін талдау	30 қаңтарға дейін	Психолог	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	
2	Оқушылардың 2-тоқсан қорытындысы бойынша сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясындағы сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабаққа қатысуды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	4–10 қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстар мен ақпарат	
3	Мектептің өзін-өзі басқару органы ретінде мектеп парламентінің қызметін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметін бағалау.	Мектеп парламенті	Тематикалық	Әңгімелесу. Құжаттарды тексеру	Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстар мен анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АҚПАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	МӘБ-нің нормативтік құжаттамасының жүргізілу сапасын бақылау	МӘБ-нің нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бағалау	МӘБ/Мектеп әдістеме бірлестігі құжаттамасы	Тематикалық	бақылау, әңгімелесу	Ақпан	Директордың ҒӘК жөніндегі орынбары АӘБ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен аналитикалық анықтама	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдердің сапа сертификаттары мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынама алу	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау рәсіміне және ҰБТ-ға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмыс жағдайын бақылау	9,11сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау рәсіміне және ҰБТ-ға дайындаудағы мұғалімдер жұмысының нәтижелілік деңгейін бағалау	9, 11сынып оқушылары	Тематикалық	Сабакқа қатысу және талдау, вариативтік компоненттің сабақтары, СТ нәтижелері	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу бойынша педагогтердің	ЕБҚ бар балаларды оқыту үшін жағдай жасауды және ЕБҚ бар оқушылардың пәндерді оқыту деңгейін бағалау	ЕБҚ қажет ететін балалар	Тематикалық	Сабакқа қатысу, құжаттарды тексеру	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	қызметін бақылау									
3	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылық деңгейін анықтау	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылығының деңгейін бағалау	3-сынып оқушыларының оқу сауаттылығының деңгейі	Тематикалық	Оқу сауаттылық деңгейін анықтауға арналған тестілеу, оқу белсенділігін бақылау	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша СТ қорытындысы бойынша пәндік білімі төмен оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Сабақтардың тиімділігін және үлгерімі төмен оқушыларға кеңестерді бағалау	Оқу сапасының төмен үлгерім деңгейін көрсететін оқушылар	Тематикалық	Сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Сабақта зерттеуді қолдану құралы ретінде оқытудың заманауи технологияларын пайдалануды бақылау	Сабақта зерттеуді қолдану құралы ретінде мұғалімдердің заманауи оқыту технологияларын қолдану деңгейін бағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Математика, физика, информатика пәндерін оқыту жағдайын бақылау	Сабақ өткізу сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, АӘБ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Дене шынықтыру пәнін оқытудың жағдайын бақылау	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін ресімдеу мен пайдалану талаптарының сақталуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Балалар мен жасөспірімдерде дұрыс өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жағдайы	Оқушылардың жайлылығын, әлеуметтенуін қамтамасыз ету жағдайларын бағалау	Педагогикалық құрам	Тематикалық	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	Психолог	ӘЖ	Ақпарат	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАУРЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	3 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының сапасын және уақытылы толтырылуын бақылау	Электрондық журналды уақытында толтыру мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Журналды тексеру	Наурыз	Директордың ОЖ, АТ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту бойынша мектеп асханасы жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификатын және жарамдылық	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

					мерзімін тексеру, сынама алу					
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	4, 9-сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру деңгейін бағалау	4, 9-сынып оқушылары	Тематикалық	Тестілеу, талдау	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	3-тоқсан қорытындысы бойынша ПОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған және нашар үлгерген оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау.	Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2–11 сыныптар	Жеке	Сабактарға қатысу, әңгімелесу	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
IV. Оқу - зерттеу қызметі										
1	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасын жүзеге асыру аясында пікірсайыс клубының қызметін бақылау	«Пікірсайыс қозғалысы» жобасы аясындағы пікірсайыс клубының жұмысын бағалау	Дебаттық қозғалыс	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	«Жас маман апталығы» іс-шарасын өткізу	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасы мен нәтижелілігін бағалау. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	ЖММ жұмысы	Тематикалық	Сабакқа қатыму, әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Наурыз	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ЖММ жетекшісі	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	«Қазақ тілі мен әдебиеті» пәнін оқыту	Сабак сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабакқа қатысу және талдау	Наурыз	Директордың АӘБ, ОТ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен	

	жағдайының бақылау	әлеуетін бақылау					жөніндегі орынбасары		анықтама	
3	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстарының жағдайы	Педагогикалық шеберлік мектебін бағалау	ОПТМ жетекшілерінің жұмысы	Тематикалық	Құжаттаман ы талдау, ОПТМ жетекшілері мен әңгімелесу	Наурыз	Директордың ҒӨЖ, жөніндегі орынбасары, ОПТМ	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	№ 4 ҒӨК отырысы	Спорттық жарыстар бойынша аналитикалық ақпарат	Дене шынықтыру мұғалімдерінің қызметі мен жетістіктері	Жеке	Құжаттарды талдау	Наурыз	Директордың ҒӨЖ жөніндегі орынбасары	ҒӨК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
5	Педагогикалық кеңес	Тәрбие үрдісіне инновацияларды енгізу немесе заманауи тәрбиелеу мектебі	Мектеп педагогтары	Тематикалық	Баяндамалар	20–28 наурыз	Әкімшілік	ПК	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау

1	3-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс жұмысы аясындағы сабаққа қатысуын есепке алуды бақылау.	Оқушылардың сабаққа қатыспауын есепке алу, уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, сабақты жіберуді есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	20–28 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	Оқушылардың каникул кезіндегі бос жүрмеуін бақылау	Каникул уақытында оқушылардың бос болмауын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Көктемгі каникул кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	20–28 наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӨЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
3	Оқушылардың	Оқушылардың	Сыныптан	Тематикалық	Сынып	Наурыз	Директор	СЖО	Ақпарат	

	қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру процесін бақылау.	қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау.	тыс іс шаралар		жетекшілерінің жұмысын талдау		ың ТЖ жөніндегі орынбасары			
4	Жаңа тәсілдерді, технологияларды қолданудың тиімділігін, оқыту сапасын және сынып сағаттарын өткізуді зерделеу мақсатында аудиториялық сағаттарды көру	Сынып жетекшілерінің жұмысын жаңа тәсілдерді, технологияларды қолдану тиімділігі, оқыту сапасы мен сынып сағаттарын өткізу тұрғысынан бағалау	Сынып сағаттары	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасының іске асырылу деңгейінің жағдайы	«Кітап оқитын мектеп – кітап оқитын ұлт» жобасы аясында жоспарды орындау бойынша мектеп жұмысын бағалау	Жоспар	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
6	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің бірлескен іс-әрекетінің үлгісі мен әдістерін қарастыру.	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің өзара әрекетінің тиімділігін бағалау	Жоспар, құжаттама	Тематикалық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Наурыз	Психологиялық қызмет	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	2024 жылғы 1-тоқсанға мемлекеттік қызметтер көрсетуде стандарттың сақталуын бақылау	Тиісті құжаттаманы бағалау	Анықтамалар - есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Сәуір	Әкімшілік	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тамақтану сапасын бақылау бойынша бракераждық комиссияның жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	Тематикалық	Өнімдердің сапа сертификаты мен жарамдылық мерзімін, ас мәзірін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынама алу	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	ӘЖ	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	4-сынып оқушыларының пәндік ББД қалыптастыру деңгейін бақылау	4-сынып оқушыларының пәндік ББД қалыптастыру деңгейін бақылау	Оқу процесі	Тематикалық	Сабаққа қатысу және талдау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыруға бағытталған Жазғы мектеп – 2024 жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Жазғы мектеп аясында оқушылардың БКТ-не бағытталған жұмыстарды жоспарлауда мұғалімдердің қызметін бағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Талдау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Түлектерді қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға сапалы дайындау мақсатында өтілген материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігін бақылау.	Түлектерді қорытынды аттестаттау рәсіміне, ҰБТ-ға дайындаудың тиімділігін қадағалау	9-11- сыныптардың параллельдерінде жұмыс істейтін мұғалімдер, түлектер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, қорытынды жасау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	«Химия» және «Биология» пәндерін оқытудың жағдайын бақылау	Сабақ сапасы мен мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін қадағалау	Пән мұғалімдері	Тематикалық	Сабаққа қатысу, талдау	Сәуір	Директордың ОТ, АӘБ орынбасарлары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау	Жас мамандардың қолданатын формалары мен әдістерін, сонымен қатар сабақты өткізудегі қиындықтарды, тәлімгерлердің әдістемелік көмек көрсету сапасын анықтау.	Тәлімгерлер қызметі	Тематикалық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Сәуір	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Сынып жетекшілерінің ӘБ қызметін бақылау	Сынып жетекшілері жұмысының ӘБ тиімділігін бағалау	ӘБ құжаттамасы	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен аналитикалық анықтама	
2	Экологиялық	Экологиялық	Оқушылард	Тематикалық	Сабаққа	Сәуір	Директорд	ДК	Қорытындыла	

	тәрбие жұмысының жағдайы	тәрбие беру мақсаттарының орындалуын бақылау	ың экологиялық білім деңгейі		қатысу, әңгімелесу, құжаттарды тексеру		ың ТЖ жөніндегі орынбасары		р және ұсыныстармен анықтама	
3	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру журналдарын тексеру	Сыныптан тыс және қосымша білім беру журналдарын жүргізудегі сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру журналы	Тематикалық	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	ОТП, іс қағаздары, кітапхана қызметі	Фронтальды	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	ҚББ «Күнделік» жүйесінің электронды журналының, 4 тоқсандағы, жылғы журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау,	Журналды толтырудың уақтылылығы мен сапасын бағалау.	Электрондық журнал	Жеке	Журналды тексеру	Мамыр	Директордың АТ, ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	Жазғы мектеп жанындағы лагерьде ыстық тамақты ұйымдастыру барысын бақылау	Денсаулық сақтау ортасының сақталу деңгейін бағалау, мектеп жанындағы лагерь балаларын пайдалы тамақпен қамтамасыз ету	Тамақтануды ұйымдастыру	Тематикалық	Құжаттарды сараптау, тамақтануды бақылау	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	2023/2024 оқу жылы кезеңіндегі оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау	Оқу жылының оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау	1–11 сыныптар	Қорытынды	Өзара тексеру	30–31 мамыр	АӘБ	МӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	Бейіндік пәндер бойынша лицей сынып оқушыларының ББД сапасын бақылау	Бейіндік пәндер бойынша лицей сынып оқушыларының ББД сапасын бағалау	Лицейлік сыныптардың оқушылары	Жеке	Талдау	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	9 және 11 сыныптардағы кәсіптік бағдар беру жұмыстарының қорытындысын шығару, бітірушілерді алдын ала жұмысқа орналастыру	Мектептегі кәсіби бағдарлау жұмыстарының жағдайы	ОТЖ	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарының орындалуын бақылау	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын бағалау	Қосымша сабақтар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Ақпарат	
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	2023/2024 оқу жылына арналған «Дарынды балалар» жобасын іске	Жұмысты бағалау, дұрыс және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау,	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДҚ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

	асыру және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі ТГ қызметі мен қызметінің нәтижелерін бағалау	2024/2025 оқу жылына міндеттер қою								
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	2023/2024 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау. 2024/2025 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	2023/2024 оқу жылының жұмысына талдау	Қорытындылық	Проблемаларды зерттеу және оларды шешу жолдарын табу	30 мамыр	Директор, педагогикалық ұжым	Жоспарлама жиналыс	Жалпы мектеп жоспарын құру және бекіту	
2	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың 4-тоқсан және оқу жылының үлгерім қорытындыларын талдау	Мектеп педагогтары	Тематикалық	баяндамалар	31 мамыр	Әкімшілік	Педкеңес	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
3	Жыл бойғы әдістемелік жұмыстарды талдау. 2024/2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке	Жоспарлардың орындалуын талдау	25–31 мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	
4	МІБ, ЖММ, МӘБ қызметін талдау	2024/2025 оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау және тапсырмаларды белгілеу, оң және теріс жақтарын анықтау, МІБ, ЖММ, МӘБ жұмысын бағалау	Жұмысты талдау	Фронтальды	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	МІБ, ЖММ, МӘБ	Қорытындылар және ұсыныстармен хаттама	

VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Жазғы демалыс кезіндегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Өткізіліп жатқан іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау	Сыныптан тыс іс шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	31 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Жоспарды құрастыру және бекіту	
2	Оқушылардың жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды бақылау (мектеп алаңдары, экологиялық отряд, мектеп жанындағы лагерь)	Оқушылардың жазғы демалысы мен сауықтыру іс-шараларын ұйымдастырудағы мұғалімдердің жұмысын бағалау	Хаттама, нұсқаулық, әңгімелесулер	Тематикалық	Әңгімелесу	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
3	ЖҚЕ оқытудың жағдайы және ЖКО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметі	ЖҚЕ оқыту және ЖКО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс шаралар	Тематикалық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	4-тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа келмеуін есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, өту тізілімі	Жеке	Деректерді талдау	31 мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
5	2023/2024 оқу жылында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысын бағалау	Жоспардың орындалуын бақылау, жаңа оқу жылына міндеттерді анықтау	Тәрбие жұмысы	Тематикалық	Жұмысты талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАУСЫМ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттамасының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	2024 жылғы 2-тоқсанға мемлекеттік қызметтер көрсету стандартының сақталуын бақылау	Тиісті құжаттаманы талдау	Анықтамалар-есеп берулер	Тематикалық	Құжаттарды тексеру	Маусым	Әкімшілік	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру ережелерінің сақталуын бақылау (үлгерім табелі, мақтау қағазы, мақтау грамотасы, аттестаттар)	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру сапасын бағалау (үлгерім табелі, мақтау грамоталары, аттестаттар)	Қатаң есеп беру құжаттары	Жеке	Қатаң есеп беру құжаттарын тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘЖ	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау рәсімін өткізу кезінде ҚР БҒМ18.03.2008ж. № 125 бұйрығының сақталуын бақылау	ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау рәсімінің деңгейін бағалау	Құжаттама, емтихандар	Тематикалық	Құжаттар, хаттамаларды тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен аналитикалық анықтама	
III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Жазғы мектеп – 2024 жұмысын бақылау	Жазғы мектеп жұмысын бағалау	Оқу сабақтары, сабаққа қатысушылар	Тематикалық	Талдау	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасар	ӘЖ	Ақпарат	

			ық				ы			
IV. Оқу- зерттеу қызметі										
1	Оқушылардың оқу-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін талдау	Оқушылардың оқу жылындағы оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарының тиімділігін бағалау	ББ, ББ бұйрықтары	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Маусым	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау	Мектептің жұмыс жоспары	Тематикалық	Құжаттарды талдау	Маусым	Әкімшілік	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралар өткізуді бақылау										
1	Мектеп жанындағы алаң мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Мектеп алаңы мен көгалдандыру бойынша экологиялық отрядтардың жұмысын бағалау	Мектеп жанындағы алаң, экологиялық отрядтар	Тематикалық	Жұмысты талдау, бақылау, әңгімелесу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	2023/2024 оқу жылына арналған негізгі жобалардың («Мектеп парламенті», «Пікірсайыс қозғалысы», «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт», «Үндестік», «Адалжол», «Балалар және театр») іске асырылу деңгейін қарастыру.	Ірі жобаларды жүзеге асыру аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	ОТЖ аясында негізгі жобалардың орындалуы	Тематикалық	Сыныптан тыс жұмыстарға, сынып сағаттарына қатысу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДК	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	

